

Администрация Савинского муниципального района Ивановской области

« Утверждаю»

Заведующая: *Мол* Л.А. Колотилова
Приказ № 7 от 20.01.2014



Положение
об Управляющем Совете
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Воскресенского детского
сада

с. Воскресенское

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет МКДОУ Воскресенского детского сада (далее «Совет»), является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, (далее МКДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МКДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МКДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии перспективного развития МКДОУ и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе МКДОУ по модели «Детский сад — одна семья, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей»;
- повышение социальной и гражданской активности социума;

Одна из важнейших задач Совета — повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- содействие рациональному использованию выделяемых МКДОУ бюджетных средств.

2. Полномочия Совета

- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- Утверждает Родительский договор, при необходимости вносит изменения. Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского Договора;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ, утверждает направления их расходования;
- решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, МКДОУ за

счет средств благотворительных фондов;
оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в МКДОУ;

- при необходимости может участвовать в заключении договоров МКДОУ на правах третьей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и ценам услуг по договорам, привлекая специалистов;
- вносит предложения по формированию бюджетной сметы, согласует по представлению руководителя МКДОУ бюджетную смету;
- представляет интересы МКДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет руководителя МКДОУ и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в МКДОУ;
- ежегодно представляет общественности и Учредителю отчет о состоянии дел в МКДОУ и своей деятельности;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в МКДОУ и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- дает рекомендации заведующей МКДОУ по другим вопросам, связанным с обеспечением развития детей, охраной жизни и укреплением физического и психического здоровья детей
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в МКДОУ;
- дает рекомендации заведующей МКДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» и настоящим Положением;

3. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы

- Совет МКДОУ формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 3 членов и не более 5 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- Избирательными членами Совета являются:
 1. представители от родителей (законных представителей) воспитанников. Количество представителей от родителей в Совете не должно превышать 1-2 человек;
 2. представители от работников МКДОУ от 1-2 человек из числа работников МКДОУ и должны являться педагогами.
- Члены Совета из числа родителей избираются на родительском

собрании на время пребывания ребенка в МКДОУ. Выборы оформляются протоколом.

- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МКДОУ. Выборы оформляются протоколом.
- Заведующая ДОУ входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета может быть делегирован представитель от Учредителя (Администрации Савинского муниципального района).
- Сроки выборов в Совет назначаются Заведующей МКДОУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.
- Администрация МКДОУ во главе с заведующей дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.
- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.
- После завершения выборов заведующая МКДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, заведующая МКДОУ и работники МКДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя

Совета.

- Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организационная работа Совета

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

- Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

- Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

- На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники МКДОУ и родители (законные представители).

- Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

- На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ. Постановления Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии МКДОУ. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МКДОУ, входящих в компетенцию Совета.

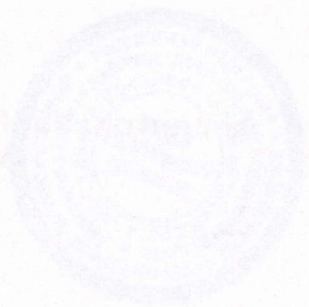
• Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- Член Совета имеет право:
 - Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
 - Ходатайствовать перед администрацией МКДОУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
 - Присутствовать на заседании педагогического совета МКДОУ с правом совещательного голоса.
 - Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МКДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из МКДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
 2. если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет заведующую МКДОУ.
- Руководитель МКДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Учредителя.
- Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
- Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя МКДОУ, работников МКДОУ и

родителей (законных представителей) воспитанников.



Положение
об Управляющем Совете
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Воскресенского детского
сада

с. Воскресенское